**Spécification détaillée – Gestion des réservations**

Pour accéder à la page de gestion des réservations, l’utilisateur doit être connecté. Seul le gérant et le(s) réceptionniste(s) peuvent y avoir accès. Ils ont les mêmes permissions sur cette page.

La page de gestion des réservations permet d’afficher les réservations sur une période donnée. Pour sélectionner la période il y a un champ « du » de type « DatePicker » qui correspond à la date de début de la période voulue, et un champ « au » lui aussi de type « DatePicker » qui correspond à la date de fin de la période voulue. Le champ « du » est automatiquement rempli par la date du jour. Le champ fin sera automatiquement rempli avec la date actuelle + 7 jours. Ces 2 champs peuvent être modifiés par l’utilisateur pour sélectionner une autre période.

Il y a également un champ textuel de recherche, qui permet à l’utilisateur de rechercher une réservation selon le critère choisi dans le menu déroulant de type « combo box » associé comme le nom du client, le numéro de réservation, etc.

La liste des réservations est affichée sous forme de tableau dans un « DataGrid ». Chaque ligne correspond à une réservation, et chaque colonne correspond à un élément de la réservation. Le numéro de réservation, les noms et prénoms des clients ainsi que leur type, les dates de début et fin de séjour seront affichés dans le tableau.

En double-cliquant sur une ligne, une nouvelle fenêtre s’ouvrira pour afficher les détails de la réservation.

En cliquant sur le bouton « Ajouter », une nouvelle fenêtre s’ouvre avec le formulaire d’ajout de réservation. Après fermeture de cette fenêtre, la liste des réservations se met à jour.

En sélectionnant une ligne puis en cliquant sur le bouton « Modifier », une nouvelle fenêtre s’ouvrira avec le formulaire de modification de la réservation. Après une modification, le « DataGrid » contenant les réservations est mis à jour afin d’afficher les nouvelles données à l’utilisateur.

En sélectionnant une ligne puis en cliquant sur le bouton « Supprimer », une nouvelle fenêtre s’ouvrira affichant le détail de la réservation à supprimer. Après une suppression le « DataGrid » contenant les réservations est mis à jour.

Depuis cette page, il est possible d’atteindre d’autres page de gestion ou de retourner à l’accueil grâce au menu latéral.

L’utilisateur peut également se déconnecter de sa session en cliquant sur son profil.